

**Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Красноярская городская поликлиника № 14»
(КГБУЗ «КГП № 14»)**

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 1

г. Красноярск

Об организации работы по проведению мероприятий в КГБУЗ «КГП № 14» по предупреждению и противодействию коррупции, терроризма и экстремистской деятельности

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях проведения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, терроризма и экстремистской деятельности в КГБУЗ «КГП № 14», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по проведению мероприятий в КГБУЗ «КГП № 14» по предупреждению и противодействию коррупции, терроризма и экстремистской деятельности.

1.1. Назначить Вислобокову Марину Владимировну, специалиста по гражданской обороне и мобилизационной работе и лицо, её замещающее ответственной за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию терроризма и экстремистской деятельности в КГБУЗ «КГП № 14».

Специалисту по гражданской обороне и мобилизационной работе М.В. Вислобоковой и лицу, её замещающему:

1.1.1. обеспечить контроль за функционированием технических систем безопасности и оповещения людей при чрезвычайных ситуациях, установленных на объектах КГБУЗ «КГП № 14»;

1.1.2. обеспечить содержание чердачных, подвальных, подсобных помещений, запасных выходов из зданий и помещений КГБУЗ «КГП № 14» в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

1.1.3. подготовить план мероприятий по противодействию терроризму

и экстремистской деятельности в КГБУЗ «КГП № 14», в том числе в части взаимодействия с контролирующими органами;

1.1.4. разработать и обновить инструкции и иные документы по вопросам терроризма, экстремистской деятельности, обеспечению антитеррористической защиты объектов КГБУЗ «КГП № 14»;

1.1.5. своевременно доводить до сведения работников КГБУЗ «КГП № 14» информацию по вопросам терроризма, экстремистской деятельности, обеспечению антитеррористической защиты объектов КГБУЗ «КГП № 14»;

1.1.6. организовать обучение руководителей структурных подразделений по вопросам организации антитеррористической защищённости объектов КГБУЗ «КГП № 14» и противодействию экстремистских проявлений;

1.1.7. организовать работу по охране и физической защите объектов КГБУЗ «КГП № 14», материальных ценностей от противоправных посягательств на работников и пациентов КГБУЗ «КГП № 14», в том числе:

- обеспечить контроль за организацией внутриобъектового режима в КГБУЗ «КГП № 14»;

- обеспечить контроль за нахождением на территории КГБУЗ «КГП № 14» сторонних транспортных средств;

- организовать выявление, предупреждение и пресечение противоправных посягательств на работников и пациентов КГБУЗ «КГП № 14»;

- организовать и проводить охранные, режимные, технические и иные мероприятия по обеспечению охраны объектов КГБУЗ «КГП № 14».

1.2. Назначить Вислобокову Марину Владимировну, специалиста по гражданской обороне и мобилизационной работе и лицо, её замещающее ответственной за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений в КГБУЗ «КГП № 14».

Установить, что к полномочиям ответственного за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений в КГБУЗ «КГП № 14» относится:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в КГБУЗ «КГП № 14»;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в КГБУЗ «КГП № 14»;

- разработка и представление на утверждение руководителем КГБУЗ «КГП № 14» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками КГБУЗ «КГП № 14»;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами КГБУЗ «КГП № 14» или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- взаимодействие с иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя КГБУЗ «КГП № 14».

1.3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14» (Приложение № 1).

1.4. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14» (Приложение № 2).

1.5. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на 2020 год (Приложение № 3).

1.6. Утвердить положение об антитеррористической защищенности объектов (территорий) КГБУЗ «КГП № 14» (Приложение № 4).

1.7. Положение об антикоррупционной политике и мерах по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14», Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУЗ «КГП № 14», Положение о порядке взаимодействия медицинских работников КГБУЗ «КГП № 14» с представителями организаций по разработке, производству и (или) реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, аптечных организаций, Положение об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников КГБУЗ «КГП № 14» при осуществлении ими профессиональной деятельности, Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работников КГБУЗ «КГП № 14» при осуществлении ими профессиональной деятельности, Положение об обмене деловыми подарками и знаками

делового гостеприимства в КГБУЗ «КГП № 14» являются приложениями к Правилам внутреннего трудового распорядка.

1.8. Исполнителям предоставлять отчеты (заключения) о ходе реализации мероприятий в соответствии со сроками исполнения, указанными в Плане работы КГБУЗ «КГП № 14» по предупреждению и противодействию коррупции на 2020 год, ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14» специалисту по гражданской обороне и мобилизационной работе М.В. Вислобоковой или лицу, её замещающему, а также главному врачу КГБУЗ «КГП № 14» М. Л. Редькину.

1.9. Юрисконсульту Л. В. Глуховой:

- ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять заключение по антикоррупционной экспертизе локальных документов КГБУЗ «КГП № 14» на предмет нарушения антикоррупционного законодательства, незамедлительно предоставлять информацию о наличии признаков нарушения антикоррупционного законодательства ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14» специалисту по гражданской обороне и мобилизационной работе М.В. Вислобоковой или лицу её замещающему.

1.10. Назначить Гусельникову Е. В. начальника отдела кадров, ответственной за организацию работы по сообщению о приеме на работу граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

1.11. Назначить ответственными лицами за соблюдение внутреннего финансового контроля в КГБУЗ «КГП № 14» Деркунскую Анну Альбертовну, главного бухгалтера и Малиновского Андрея Михайловича, и. о. заместителя главного врача по экономическим вопросам.

1.11.1. Главному бухгалтеру А.А. Деркунской осуществлять следующие мероприятия по соблюдению внутреннего финансового контроля в КГБУЗ «КГП № 14»:

- проведение инвентаризации финансовых обязательств КГБУЗ «КГП № 14» как в плановом порядке, так и внеплановом (при смене материально - ответственных лиц, при сообщении об угрозе сохранности имущества и др.);

- анализ возникновения дебиторской и кредиторской задолженности КГБУЗ «КГП № 14»;

- проведение анализа ведения бухгалтерского учета на предмет соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности, точности и полноты

составления документов и регистров бухгалтерского учета, предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности, исполнения приказов и распоряжений руководителя КГБУЗ «КГП № 14»;

- проведение проверок фактического наличия, состояния, сохранности, целевого и надлежащего использования имущества КГБУЗ «КГП № 14»;

- осуществление контроля за своевременным поступлением средств от сдачи в аренду объектов КГБУЗ «КГП № 14», возмещением эксплуатационных расходов арендаторами, оказание платных медицинских услуг;

- осуществление контроля за расходованием бюджетных средств: расходование средств финансирования из бюджета в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств, правильность отнесения расходов бюджетного учреждения по соответствующим статьям классификации расходов бюджетов, полноту и своевременность регистрации в казначейских органах принятых бюджетных обязательств;

- осуществление контроля за использованием имущества КГБУЗ «КГП № 14»: использование имущества для достижения уставных целей КГБУЗ «КГП № 14», распоряжение особо ценным движимым имуществом с согласия собственника, либо органа, уполномоченного собственником по управлению государственной собственностью.

1.11.2. И. о. заместителя главного врача по экономическим вопросам А. М. Малиновскому осуществлять следующие мероприятия по соблюдению внутреннего финансового контроля в КГБУЗ «КГП № 14»:

- осуществление контроля за расходованием бюджетных средств: расходование средств финансирования из бюджета в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств, правильность отнесения расходов бюджетного учреждения по соответствующим статьям классификации расходов бюджетов;

- составление отчета и осуществление контроля за заключением и исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Гражданским кодексом РФ;

- составление отчета и проведение анализа о выполнении годовых планов финансово-хозяйственной деятельности в 2020 году;

- осуществление контроля за своевременным оформлением документов на сдачу в аренду объектов КГБУЗ «КГП № 14» и возмещению эксплуатационных расходов арендаторами, оказание платных медицинских услуг;

- выявление конфликта интересов между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком КГБУЗ «КГП № 14», сторонами контрактов и гражданско-правовых договоров, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Гражданским кодексом РФ, проведение анализа совершаемых сделок в КГБУЗ «КГП № 14».

1.11.3. Для проведения анализа совершаемых сделок в КГБУЗ «КГП № 14» утвердить комиссию в следующем постоянном составе: председатель А. М. Малиновский, и. о. заместителя главного врача по экономическим вопросам; заместитель председателя Л. В. Глухова, юристконсульт; члены комиссии: Н. Г. Астафьева, главная медицинская сестра; А. С. Степанова, контрактный управляющий; А.А. Деркунская, главный бухгалтер.

1.11.4. Главному бухгалтеру А.А. Деркунской и и. о. заместителя главного врача по экономическим вопросам А. М. Малиновскому ежеквартально предоставлять отчет о внутреннем финансовом контроле в КГБУЗ «КГП № 14» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14» специалисту по гражданской обороне и мобилизационной работе М.В. Вислобоковой или лицу, её замещающему.

1.11.5. Заместителю главного врача по экономическим вопросам А. М. Малиновскому ежеквартально предоставлять заключение по результатам проведения анализа совершаемых сделок в КГБУЗ «КГП № 14», в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14» специалисту по гражданской обороне и мобилизационной работе М.В. Вислобоковой или лицу, её замещающему.

1.12. Ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14» специалисту по гражданской обороне и мобилизационной работе М.В. Вислобоковой или лицу, её замещающему ежеквартально предоставлять отчеты о реализации Плана работы КГБУЗ «КГП № 14» по предупреждению и противодействию коррупции на 2020 год главному врачу КГБУЗ «КГП № 14», в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2. Приказ КГБУЗ «КГП № 14» от 10.01.2019г. № 48 «Об организации работы по проведению мероприятий в КГБУЗ «КГП № 14» по предупреждению и противодействию коррупции, терроризма и экстремистской деятельности» считать утратившими силу.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по гражданской обороне и мобилизационной работе М.В. Вислобокову.

Главный врач

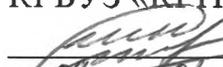


М. Л. Редькин

Приложение № 1
к приказу КГБУЗ «КГП № 14»
от 09.01.2010 № 1

СОГЛАСОВАНО

Единый представительный орган:
Представитель работников
КГБУЗ «КГП № 14»


Н. С. Широбокова
«09» 01 2010 года


Председатель профсоюзной
организации КГБУЗ «КГП № 14»
С. А. Кособуко
«09» 01 2010 года

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
КГБУЗ «КГП № 14»


М. Л. Редькин
«09» 01 2010 года


Положение о комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в КГБУЗ «КГП № 14»;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в КГБУЗ «КГП № 14»;
- повышения эффективности функционирования КГБУЗ «КГП № 14» вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из 7 (семи) постоянных членов с правом решающего голоса.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается руководителем КГБУЗ «КГП № 14».

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в КГБУЗ «КГП № 14».

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию в КГБУЗ «КГП № 14».

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам КГБУЗ «КГП № 14» основные положения федерального законодательства и законодательства Красноярского края по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности КГБУЗ «КГП № 14».

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На

заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет КГБУЗ «КГП № 14».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения руководителем КГБУЗ «КГП № 14».

Юрисконсульт

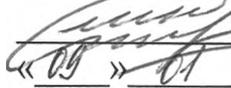


Л. В. Глухова

Приложение № 2
к приказу КГБУЗ «КГП № 14»
от 09.01.2010 № 1

СОГЛАСОВАНО

Единый представительный орган:
Представитель работников
КГБУЗ «КГП № 14»


Н. С. Широбокова
«09» 01 2010 года

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
КГБУЗ «КГП № 14»


М.Л. Редькин
«09» 01 2010 года



Председатель профсоюзной
организации КГБУЗ «КГП № 14»
С. А. Кособуко
«09» 01 2010 года

Состав

комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14»

Председатель комиссии - М.В. Вислобокова, специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе или лицо, её замещающее;

Заместитель председателя комиссии – И. Г. Соляник, и. о. заместителя главного врача по организационно-методической работе;

Члены комиссии:

Функции секретаря комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «КГП № 14» возложить на члена комиссии Н. Г. Астафьеву, главную медицинскую сестру;

Н. С. Широбокова, представитель работников КГБУЗ «КГП № 14»; С. А. Кособуко, председатель профсоюзной организации КГБУЗ «КГП № 14»; А. М. Малиновский, и. о. заместителя главного врача по экономическим вопросам; Л. В. Глухова, юрисконсульт; Н. Г. Астафьева, главная медицинская сестра.

Юрисконсульт

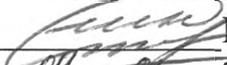


Л. В. Глухова

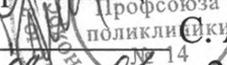
Приложение № 3
к приказу КГБУЗ «КГП № 14»
от 09.01.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Единый представительный орган:
Представитель работников
КГБУЗ «КГП № 14»


Н. С. Широбокова
«09» 01 2020 года

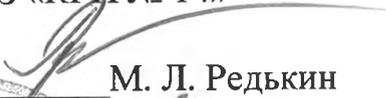
Председатель профсоюзной
организации КГБУЗ «КГП № 14»


С. А. Кособуко
«09» 01 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
КГБУЗ «КГП № 14»


М. Л. Редькин
«09» 01 2020 года



План реализации антикоррупционных мероприятий на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Мероприятия по обеспечению организационно-правовых основ профилактики, коррупции			
	Проведение анализа результатов рассмотрения правоохранительных, надзорных органов, контролирующих и	ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе М.В. Вислобокова или лицо, её замещающее

Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации на наличие информации о фактах коррупции в КГБУЗ «КГП № 14»	в течение года	специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе М.В. Вислобокова или лицо, её замещающее
Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии требованиям Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» и выявления содержащейся в них информации о признаках коррупции в КГБУЗ «КГП № 14»	в течение года	заместитель главного врача по клинично-экспертной работе Н. В. Шваб
2. Мероприятия по внедрению антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
Соблюдение квалификационных требований к гражданам при приеме на работу на должности сотрудников КГБУЗ «КГП № 14»	в течение года	начальник отдела кадров Е. В. Гусельникова
Размещение информации о перечне вакансий на официальном сайте КГБУЗ «КГП № 14»	в течение года	начальник отдела кадров Е. В. Гусельникова
Предоставление сведений о вакансиях в КГБУЗ «КГП № 14» в Центр занятости населения	ежемесячно	начальник отдела кадров Е. В. Гусельникова
Обеспечить участие работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции	при поступлении приглашений	специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе М.В. Вислобокова или лицо, её замещающее, начальник отдела кадров Е. В. Гусельникова
Проведение семинаров с работниками КГБУЗ «КГП № 14» по вопросам антикоррупционного законодательства, проработка нормативных документов	1 квартал года и при изменении законодательства	специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе М.В. Вислобокова или лицо, её замещающее, юристконсульт Л. В.

Глухова

3. Мероприятия по выявлению и устранению коррупциогенных факторов в нормотворческой деятельности

	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов для выявления и устранения содержащихся в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ежеквартально	юрисконсульт Л. В. Глухова
	Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства, выявленным мерами прокурорского реагирования и иными надзорными органами	при поступлении актов прокурорского реагирования, предписаний надзорных органов	юрисконсульт Л. В. Глухова
4. Мероприятия по соблюдению внутреннего финансового контроля в КГБУЗ «КГП № 14»			
	проведение инвентаризации финансовых обязательств КГБУЗ «КГП № 14» как в плановом порядке, так и внеплановом (при смене материально - ответственных лиц, при сообщении об угрозе сохранности имущества и др.)	в течение года	главный бухгалтер А.А. Деркунская
	анализ возникновения дебиторской и кредиторской задолженности КГБУЗ «КГП № 14»; проведение анализа ведения бухгалтерского учета на предмет соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности, точности и полноты составления документов и регистров	отчет ежеквартально, контроль в течение года	главный бухгалтер А.А. Деркунская

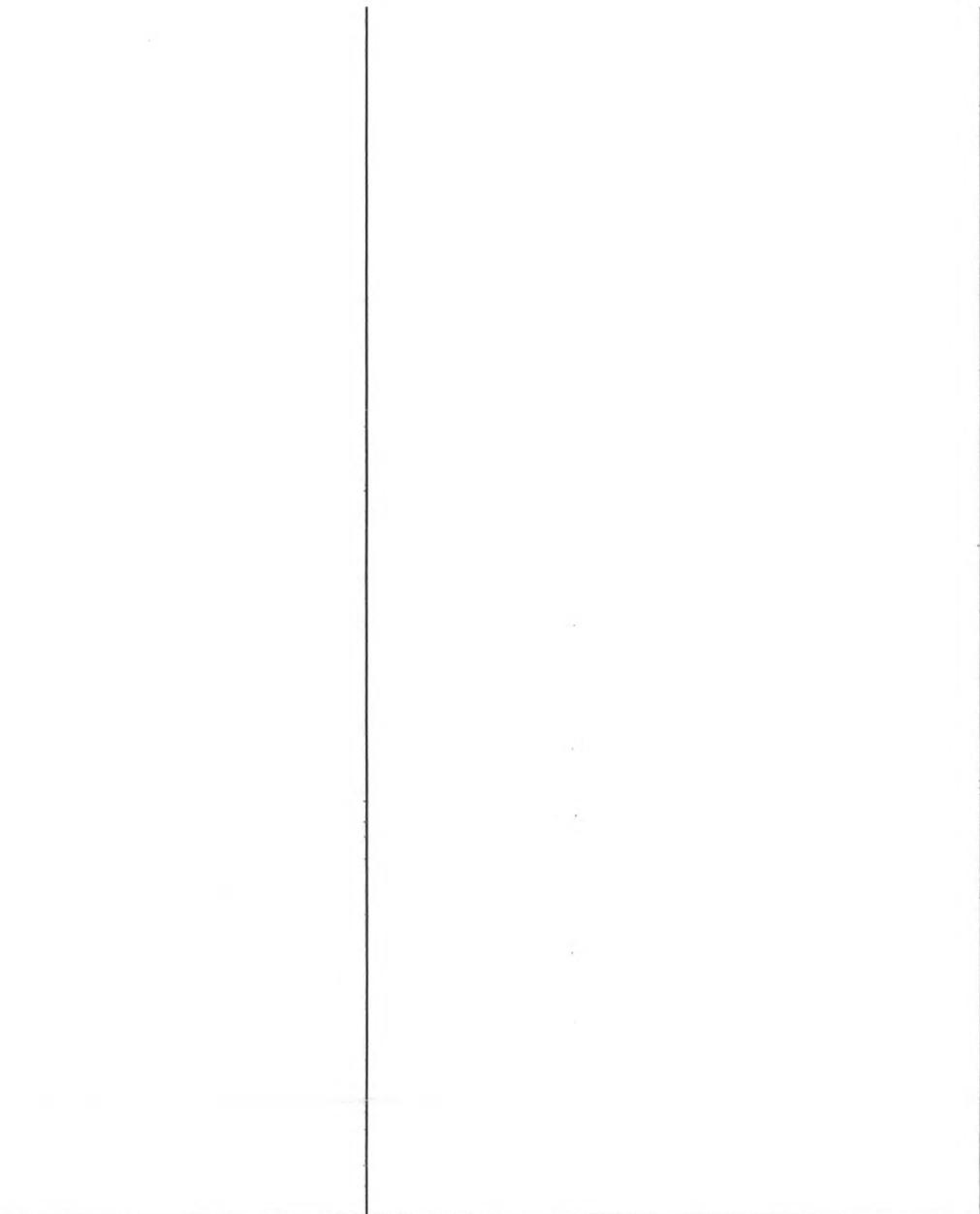
бухгалтерского учета, предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности, исполнения приказов и распоряжений руководителя КГБУЗ «КГП № 14»;

проведение проверок фактического наличия, состояния, сохранности, целевого и надлежащего использования имущества КГБУЗ «КГП № 14»;

осуществление контроля за своевременным поступлением средств от сдачи в аренду объектов КГБУЗ «КГП № 14», возмещением эксплуатационных расходов арендаторами, оказание платных медицинских услуг;

осуществление контроля за расходованием бюджетных средств: расходование средств финансирования из бюджета в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств, правильность отнесения расходов бюджетного учреждения по соответствующим статьям классификации расходов бюджетов, полноту и своевременность регистрации в казначейских органах принятых бюджетных обязательств;

осуществление контроля за использованием имущества КГБУЗ «КГП № 14»: использование имущества для достижения уставных целей КГБУЗ «КГП № 14», распоряжение особо ценным движимым



имуществом с согласия собственника, либо органа, уполномоченного собственником по управлению государственной собственностью

составление отчета и осуществление контроля за заключением и исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 44-ФЗ и Гражданским кодексом РФ;

осуществление контроля за расходованием бюджетных средств: расходование средств финансирования из бюджета в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств, правильность отнесения расходов бюджетного учреждения по соответствующим статьям классификации расходов бюджетов;

осуществление контроля за своевременным оформлением документов на сдачу в аренду объектов КГБУЗ «КГП № 14» и возмещению эксплуатационных расходов арендаторами, оказание платных медицинских услуг;

мероприятия по выявлению конфликта интересов между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком КГБУЗ «КГП № 14», сторонами контрактов и гражданско-правовых договоров, заключённых в соответствии с Федеральным

отчет ежеквартально,
контроль в течение года

И. о. заместителя главного врача по
экономическим вопросам А. М.
Малиновский

	законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Гражданским кодексом РФ - проведение анализа совершаемых сделок в КГБУЗ «КГП № 14»		
	Составление отчета и проведение анализа о выполнении годовых планов финансово-хозяйственной деятельности в 2020 году	ежеквартально	И. о. заместителя главного врача по экономическим вопросам А. М. Малиновский
5. Мероприятия по снижению коррупционных рисков при оказании медицинских услуг гражданам			
	Анализ обращений граждан (устный, письменный прием, электронная форма обращений) на предмет наличия информации о фактах коррупции, а также передача данных по утвержденной форме в министерство здравоохранения Красноярского края	2 раза в год (по истечению полугодового, годичного периодов не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	заместитель главного врача по клинко-экспертной работе Н. В. Шваб
	Контроль за обоснованностью оказания платных услуг, соблюдением требований законодательства об оказании платных медицинских услуг	в течение года	заместитель главного врача по клинко-экспертной работе Н. В. Шваб, и. о. заместителя главного врача по экономическим вопросам А. М. Малиновский
6. Мероприятия по обеспечению открытости деятельности КГБУЗ «КГП № 14», реализации информационных механизмов предупреждения коррупционных проявлений			
	Мониторинг актуальности информации о деятельности КГБУЗ «КГП № 14» и её структурных подразделений, размещаемой на официальном сайте КГБУЗ «КГП № 14»	в течение года	специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе М.В. Вислобокова или лицо, её замещающее
	Размещение информации по	в течение года	специалист по гражданской обороне

антикоррупционной пропаганде в местах приёма граждан, официальном сайте и других специально отведённых местах в помещениях структурных подразделений КГБУЗ «КГП № 14»

Специалист по гражданской обороне
и мобилизационной работе

Заместитель главного врача
по клинико-экспертной работе

И. о. заместителя главного врача
по экономическим вопросам

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

и мобилизационной работе
М.В. Вислобокова или лицо, её
замещающее

М.В. Вислобокова



Н. В. Шваб



А. М. Малиновский



А.А. Деркунская

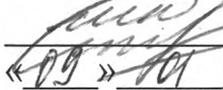


Л. В. Глухова

Приложение № 4
к приказу КГБУЗ «КГП № 14»
от 09.01.2010 № 1

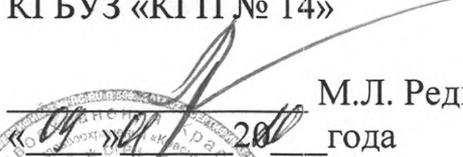
СОГЛАСОВАНО

Единый представительный орган:
Представитель работников
КГБУЗ «КГП № 14»

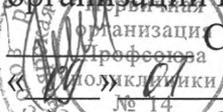

Н. С. Широбокова
«09» 01 2010 года

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
КГБУЗ «КГП № 14»


М.Л. Редькин
«09» 01 2010 года

Председатель профсоюзной
организации КГБУЗ «КГП № 14»


С. А. Кособуко
«09» 01 2010 года



Положение

Об антитеррористической защищенности объектов (территорий) КГБУЗ «КГП № 14»

І. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает комплекс мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) КГБУЗ «КГП № 1» (далее – объекты (территории), включая вопросы инженерно-технической укреплённости этих объектов (территорий), их категорирования, контроля за выполнением настоящего положения и разработки паспорта безопасности объектов (территорий).

2. Под объектами (территориями) понимаются комплексы технологический и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, отдельных зданий (строений и сооружений) КГБУЗ «КГП № 14».

3. Настоящее положение не распространяется на объекты (территории), подлежащие обязательной охране войсками национальной гвардии.

4. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) и реализацию настоящего положения возлагается на специалиста по гражданской обороне и мобилизационной работе КГБУЗ «КГП № 14».

ІІ. Категорирование объектов (территорий) и порядок его проведения

5. В целях установления дифференцированных требований к обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) с учетом степени угрозы совершения террористического акта и возможных последствий его совершения проводится их

категорирование.

Категорирование осуществляется в отношении функционирующих (эксплуатируемых) объектов (территорий), при вводе объектов (территорий) в эксплуатацию, а также в случае изменения характеристик объектов (территорий), которые могут повлиять на изменение ранее присвоенной категории.

6. Степень угрозы совершения террористического акта определяется на основании данных об обстановке в районе расположения объекта (территории), о возможных угрозах совершения террористических актов, а также о совершенных и предотвращенных в районе расположения объекта (территории) террористических актах.

Возможные последствия совершения террористического акта на объекте (территории) определяются на основании прогнозных показателей о количестве людей, которые могут погибнуть или получить вред здоровью, и о возможном материальном ущербе.

7. Для проведения категорирования объекта (территории) приказом главного врача КГБУЗ «КГП № 14» назначается комиссия по обследованию и категорированию объекта (территории) (далее - комиссия).

8. В состав комиссии включаются работники КГБУЗ «КГП № 14», представители территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии.

К работе комиссии могут привлекаться эксперты из числа работников специализированных организаций в области проектирования, строительства и эксплуатации технологических систем, специализированных организаций, имеющих право осуществлять экспертизу безопасности объектов (территорий).

Комиссию возглавляет специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе КГБУЗ «КГП № 14».

9. Комиссия назначается:

в отношении функционирующего (эксплуатируемого) объекта (территории) - в течение 3 месяцев со дня утверждения настоящего положения;

при вводе в эксплуатацию нового объекта (территории) в течение 30 дней со дня окончания мероприятий по его вводу в эксплуатацию.

Срок работы комиссии определяется специалистом по гражданской обороне и мобилизационной работе КГБУЗ «КГП № 14», в зависимости от сложности объекта (территории) и составляет не более 60 рабочих дней.

10. В ходе своей работы комиссия:

а) проводит обследование объекта (территории) на предмет состояния его антитеррористической защищенности;

б) изучает конструктивные и технические характеристики объекта (территории), организацию его функционирования, действующие меры по обеспечению безопасного функционирования объекта (территории);

в) определяет степень угрозы совершения террористического акта на

объекте (территории) и возможные последствия его совершения;

г) определяет потенциально опасные участки объекта (территории), совершение террористического акта на которых может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций с опасными социально-экономическими последствиями, и (или) критические элементы объекта (территории), совершение террористического акта на которых приведет к прекращению функционирования объекта (территории) в целом, его повреждению или аварии на нем;

д) определяет категорию объекта (территории) или подтверждает (изменяет) ранее присвоенную категорию;

е) определяет мероприятия, необходимые для приведения антитеррористической защищенности объекта (территории) в соответствие с настоящим положением с учетом категории объекта (территории), а также сроки осуществления указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ и источников финансирования.

11. В качестве критических элементов объекта (территории) рассматриваются:

а) зоны, конструктивные и технологические элементы объекта (территории), в том числе зданий, инженерных сооружений и коммуникаций;

б) элементы систем, узлы оборудования или устройств потенциально опасных установок на объекте (территории);

в) места использования или хранения опасных веществ и материалов на объекте (территории);

г) другие системы, элементы и коммуникации объекта (территории), необходимость физической защиты которых выявлена в процессе анализа их уязвимости.

12. С учетом степени угрозы совершения террористического акта и возможных последствий его совершения устанавливаются следующие категории объектов (территорий):

а) объекты (территории) первой категории - объекты (территории), в результате совершения террористического акта на которых прогнозируемое количество пострадавших составляет более 1000 человек и (или) прогнозируемый максимальный материальный ущерб по балансовой стоимости - более 100 млн. рублей;

б) объекты (территории) второй категории - объекты (территории), в результате совершения террористического акта на которых прогнозируемое количество пострадавших составляет от 500 до 1000 человек и (или) прогнозируемый максимальный материальный ущерб по балансовой стоимости - от 50 до 100 млн. рублей;

в) объекты (территории) третьей категории - объекты (территории), в результате совершения террористического акта на которых прогнозируемое количество пострадавших составляет менее 500 человек и (или) прогнозируемый максимальный материальный

ущерб по балансовой стоимости - менее 50 млн. рублей.

13. Результаты работы комиссии оформляются актом обследования и категорирования объекта (территории), который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт обследования и категорирования объекта (территории) составляется в 2 экземплярах и является неотъемлемой частью паспорта безопасности объекта (территории).

В случае возникновения в ходе составления указанного акта разногласий между членами комиссии решение принимается в форме голосования простым большинством голосов, в случае равенства голосов решение принимается председателем комиссии. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акт обследования и категорирования объекта (территории), при этом их особое мнение приобщается к акту обследования и категорирования объекта (территории).

14. В отношении каждого объекта (территории) в соответствии с актом его обследования и категорирования специалистом по гражданской обороне и мобилизационной работе КГБУЗ «КГП №14», с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения террористических актов, а также прогнозного объема расходов на выполнение соответствующих мероприятий и источников финансирования, заместителем главного врача по экономическим вопросам КГБУЗ «КГП № 14», заместителем главного врача по хозяйственным вопросам КГБУЗ «КГП 14» определяется перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории). Срок завершения указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ не должен превышать 12 месяцев со дня утверждения акта обследования и категорирования объекта (территории).

III. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)

15. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) независимо от его категории обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию);

б) на выявление потенциальных нарушителей установленных на объекте (территории) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки совершения террористического акта или его совершения;

в) на пресечение попыток совершения террористического акта на объекте (территории);

г) на минимизацию возможных последствий совершения террористического акта на объекте (территории) и ликвидацию угрозы его совершения.

16. В целях обеспечения необходимой степени антитеррористической защищенности объектов (территорий)

независимо от присвоенной им категории осуществляются следующие мероприятия:

а) организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории), контроль их функционирования;

б) разработка и реализация комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин непропорционального проникновения на объект (территорию);

в) своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение преступлений террористического характера;

г) обеспечение охраны объекта (территории) путем привлечения сотрудников охранных организаций и при необходимости оснащение объекта (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны;

д) обеспечение контроля за выполнением мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (территории);

е) организация обеспечения информационной безопасности, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта (территории);

ж) своевременное выявление фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических средств и других опасных предметов и веществ) на объект (территорию);

з) принятие к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер дисциплинарного характера;

и) организация санкционированного допуска лиц и автотранспортных средств на объект (территорию);

к) исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории);

л) поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащение бесперебойной и устойчивой связью объекта (территории);

м) контроль состояния систем объекта (территории);

н) организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму;

о) своевременное выявление и немедленное доведение информации об угрозе совершения террористического акта или о его совершении до территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории);

п) разработка порядка эвакуации работников объекта (территории), а также посетителей (пациентов) в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;

р) обучение работников объекта (территории) способам защиты и действиям при угрозе совершения террористического акта или при его совершении;

с) проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников и посетителей (пациентов) объекта (территории) из зданий (сооружений);

т) своевременное оповещение работников и посетителей (пациентов) объекта (территории) о безопасной и беспрепятственной эвакуации из зданий (сооружений), обеспечение технических возможностей эвакуации;

у) создание резерва материальных средств для ликвидации последствий террористического акта.

17. На объектах (территориях), которым присвоена вторая категория, дополнительно к мероприятиям, предусмотренным пунктом 16 настоящих требований, осуществляются следующие мероприятия:

а) оснащение объекта (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны и обеспечение охраны объекта (территории) путем привлечения сотрудников охранных организаций;

б) периодический обход и осмотр объекта (территории), его помещений, а также периодическая проверка складских помещений.

18. На объектах (территориях), которым присвоена первая категория, дополнительно к мероприятиям, предусмотренным пунктами 16 и 17 настоящих требований, осуществляются следующие мероприятия:

а) обеспечение особого порядка доступа на объект (территорию);

б) разработка организационно-распорядительных документов органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), по особому порядку доступа на объект (территорию).

19. При изменении уровней террористической опасности, вводимых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объекта (территории), осуществляется комплекс мероприятий по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму, включающий в себя мероприятия, определенные настоящими требованиями, а также соответствующими планами действий при установлении уровней террористической опасности.

IV. Порядок информирования об угрозе совершения или о

совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования на полученную информацию

20. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) или при совершении террористического акта на объекте (территории) специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе КГБУЗ «КГП № 14» незамедлительно информирует об этом территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, главного врача КГБУЗ «КГП № 14».

21. При направлении в соответствии с пунктом 20 настоящих требований информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) или о его совершении с помощью средств связи специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе КГБУЗ «КГП № 14» сообщает:

а) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;

б) наименование объекта (территории) и его точный адрес;

в) дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта или о его совершении;

г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;

д) количество находящихся на объекте (территории) людей;

е) другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

22. Специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе КГБУЗ «КГП № 14», передавший информацию об угрозе совершения террористического акта или о его совершении, фиксирует фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе КГБУЗ «КГП №14», передавший информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

23. При обнаружении угрозы террористического акта на объекте (территории) при получении информации об угрозе совершения террористического акта специалист по гражданской

обороне и мобилизационной работе КГБУЗ «КГП № 14» обеспечивает:

а) осуществление мероприятий по усилению противодействия терроризму в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объекта (территории);

б) оповещение находящихся на объекте (территории) лиц об угрозе совершения террористического акта;

в) эвакуацию людей;

г) усиление охраны, а также пропускного и внутриобъектового режимов;

д) организацию доступа на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

V. Контроль за выполнением требований настоящего положения к антитеррористической защищенности объектов (территорий)

24. Контроль за выполнением требований настоящего положения к антитеррористической защищенности объектов (территорий) осуществляется заместителем главного врача по хозяйственным вопросам КГБУЗ «КГП № 14» в виде проверок.

25. Проверка антитеррористической защищенности объекта (территории) проводится не реже 1 раза в 3 года.

26. Специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе КГБУЗ «КГП № 14» уведомляется о проведении проверки антитеррористической защищенности объекта (территории) не позднее чем за 30 дней до начала ее проведения.

27. Внеплановая проверка антитеррористической защищенности объекта (территории) проводится по решению главного врача КГБУЗ «КГП № 14» при получении информации о несоблюдении на объекте (территории) требований к антитеррористической защищенности объекта (территории), а также после актуализации паспорта безопасности объекта (территории).

28. Срок проведения проверки антитеррористической защищенности объекта (территории) не может превышать 5 рабочих дней.

29. По результатам плановой или внеплановой проверки антитеррористической защищенности объекта (территории) оформляется акт проверки с отражением в нем состояния антитеррористической защищенности объекта (территории) и предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков.

30. В целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения плановой или внеплановой проверки антитеррористической защищенности объекта (территории), специалистом по гражданской обороне и мобилизационной работе

КГБУЗ «КГП № 14» составляется план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков.

VI. Паспорт безопасности объекта (территории)

31. На каждый объект (территорию) в соответствии с актом обследования и категорирования объекта (территории) разрабатывается паспорт безопасности объекта (территории).

32. Паспорт безопасности объекта (территории) разрабатывается специалистом по гражданской обороне и мобилизационной работе КГБУЗ «КГП № 14», согласовывается с руководителями территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории) и утверждается главным врачом КГБУЗ «КГП № 14».

33. Согласование паспорта безопасности объекта (территории) осуществляется в течение 30 дней со дня его разработки.

34. Паспорт безопасности объекта (территории) является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «Для служебного пользования», если ему не присваивается гриф секретности.

Решение о присвоении паспорту безопасности объекта (территории) грифа секретности принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Паспорт безопасности объекта (территории) составляется в 2 экземплярах.

Первый экземпляр хранится в КГБУЗ «КГП № 14», второй экземпляр направляется в агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края, являющимся правообладателем объекта (территории).

Копии (электронные копии) паспорта безопасности объекта (территории) направляются в территориальный орган безопасности и территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории).

36. Актуализация паспорта безопасности объекта (территории) осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в случае изменения:

- а) общей площади и периметра объекта (территории);
- б) количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
- в) сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
- г) мер по инженерно-технической защите объекта (территории).

37. Актуализация паспорта безопасности объекта (территории) осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки.

38. Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их

внесения.

39. Решение о замене паспорта безопасности объекта (территории) принимается специалистом по гражданской обороне и мобилизационной работе КГБУЗ «КГП № 14», по результатам его актуализации.

40. Утративший силу паспорт безопасности объекта (территории) хранится на объекте (территории) КГБУЗ «КГП № 14» в течение; 5 лет.

Форма паспорта безопасности объектов (территорий) КГБУЗ «КГП № 14»

Срок действия паспорта _____
до «__» _____ 20__ г. (пометка или гриф)

Экз. № _____

ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ
объектов (территорий) КГБУЗ «КГП № 14»
г. Красноярск
20__ г.

I. Общие сведения об объекте (территории)

_____ (полное и сокращенное наименование органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории))

_____ (адрес объекта (территории), телефон, факс, электронная почта)

_____ (основной вид деятельности)

_____ (категория объекта (территории))

_____ (ф.и.о. должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), служебный и мобильный телефоны, факс)

_____ (ф.и.о. должностного лица, ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории), служебный и мобильный телефоны)

_____ (общая площадь объекта (территории), кв. метров, протяженность периметра, метров)

II. Общие сведения о работниках объекта (территории) и (или) об арендаторах объекта (территории)

1. Среднее количество работников и посетителей (пациентов), находящихся на объекте (территории) в течение дня _____ (человек)

2. Режим работы объекта (территории) _____ (продолжительность, начало (окончание) рабочего дня, максимальная

численность работающих на объекте (территории) в дневное и ночное время, в том числе на его элементах, человек)

3. Сведения об арендаторах _____
(численность человек, срок аренды, вид деятельности)

III. Сведения о потенциально опасных участках и (или) критических элементах объекта (территории)

1. Перечень потенциально опасных участков объекта (территории) (при наличии)

№ п/п	Наименование	Количество работников, посетителей (пациентов), человек	Общая площадь, кв. метров	Характер террористической угрозы	Характер возможных последствий

2. Перечень критических элементов объекта (территории) (при наличии)

№ п/п	Наименование	Количество работников, посетителей (пациентов), человек	Общая площадь, кв. метров	Характер террористической угрозы	Характер возможных последствий

3. Возможные места и способы проникновения террористов на объект (территорию) _____

4. Наиболее вероятные средства поражения, которые могут применить террористы при совершении террористического акта _____

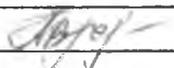
IV. Возможные последствия совершения террористического акта на объекте (территории) _____

V. Оценка социально-экономических последствий совершения террористического акта на объекте (территории)

№ п/п	Возможные людские потери, человек	Возможные нарушения инфраструктуры	Возможный экономический ущерб, млн. рублей

VI. Силы и средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)

Согласовано:

№	Ф.И.О.	должность	дата	подпись
1.	Л. В. Глухова	юрисконсульт	03.01.20	
2.	М.В. Вислобокова	специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе	03.01.20	
3.	Н.А. Петрушенко	делопроизводитель	04.01.20	

Копия приказа:

№	Ф.И.О.	кол-во
1.	М.В. Вислобокова	1 шт.
2.	Л. В. Глухова	1 шт.
3.	Н. Г. Астафьева	1 шт.
4.	Н. В. Шваб	1 шт.
5.	А. М. Малиновский	1 шт.
6.	А.А. Деркунская	1 шт.
7.	Е. В. Гусельникова	1 шт.
8.	Н. С. Широбокова	1 шт.
9.	С. А. Кособуко	1 шт.
10.	И. Г. Соляник	1 шт.